

**PERSONAL AL SERVICIO DEL JUSTICIA DE ARAGÓN**

El personal al Servicio del Justicia de Aragón está integrado por funcionarios de las Cortes de Aragón adscritos al Justicia (9 funcionarios), personal eventual (9 Asesores, 1 Responsable Oficina Atención al Ciudadano, 1 Secretaria General, 2 Secretarías de Gabinete y 1 Conductor).

El personal al servicio de la Institución se rige por el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Justicia de Aragón aprobado por la Mesa y Junta de Portavoces de las Cortes de Aragón, en sesión conjunta celebrada el día 6 de julio de 1990, modificado por acuerdo de la Mesa y Junta de portavoces, en sesiones de 28 de febrero y 7 de marzo de 1994, acuerdo de 28 de abril de 2005 y por acuerdo de 22 de octubre de 2009 y 18 de marzo de 2010, y con carácter supletorio, por el Estatuto de Personal y Régimen Interior de las Cortes de Aragón.

Puestos de trabajo actuales en el Justicia de Aragón y retribuciones**Asesores**

COD	DENOMINACIÓN	F.P.	TITULACIÓN ACADÉMICA DEL TITULAR ACTUAL	CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	RETRIBUCIONES	
					S.B.	O.R. Prd.
1	ASESOR JEFE	ND	Derecho E.P.	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación general de los Asesores	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 36.910,58 2.885,52
2	ASESOR RESPONSABLE	ND	Derecho	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
3	ASESOR RESPONSABLE	ND	Derecho E.P.	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
4	ASESOR RESPONSABLE	ND	Filosofía y Letras E.P.	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
5	ASESOR RESPONSABLE	ND	Derecho	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
6	ASESOR RESPONSABLE	ND	Derecho E.P.	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
7	ASESOR RESPONSABLE	ND	Filología Clásica e Hispánica E.P.	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
8	ASESOR RESPONSABLE	ND	Derecho	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
9	ASESOR RESPONSABLE	ND	Vacante (Dotado)	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
10	ASESOR RESPONSABLE	ND	Vacante (No dotado)	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s		

*E.P.: Empleado Público



EL JUSTICIA DE ARAGÓN

11	ASESOR RESPONSABLE	ND	Vacante (No dotado)	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y coordinación del área/s asignada/s		
12	RESPONSABLE OFICINA ATENCION AL CIUDADANO	ND	Derecho E.P.	Atención, información y orientación a los ciudadanos en materia de consultas y quejas	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 15.631,98 2.885,52

Gabinete

COD	DENOMINACIÓN	F.P.	TITULACIÓN ACADÉMICA DEL TITULAR ACTUAL	CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	RETRIBUCIONES	
1	ASESOR RESPONSABLE JEFE DE PRENSA	ND		Coordinación de áreas en materia de imagen y relación con medios de comunicación	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
2	SECRETARIA PARTICULAR	ND		Funciones del puesto relacionadas con asistencia inmediata al Justicia	S.B. O.R. Prd.	16.789,08 11.119,22 2.027,16
3	SECRETARIO LUGARTENIENTE	ND		Funciones del puesto relacionadas con asistencia inmediata al Lugarteniente o Asesor Jefe	S.B. O.R. Prd.	16.789,08 11.111,24 2.027,16
4	SECRETARIA GABINETE	ND		Funciones del puesto relacionadas con la asistencia inmediata a Gabinete	S.B. O.R. Prd.	16.789,08 11.111,24 2.027,16
5	CONDUCTOR DEL JUSTICIA	ND		Funciones propias del puesto	S.B. O.R. Prd.	14.440,30 15.653,96 1.621,56

Secretaría General

COD	DENOMINACIÓN	NIV C.D.	T.P.	F.P.	Adscr. Admin.	Grupo	TITULACIÓN ACADÉMICA	CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	RETRIBUCIONES	
1	SECRETARIA GENERAL			ND		A	Licenciada. Cuerpo de Funcionarios Superior CCAA	Apoyo directo y asesoramiento al Justicia y funciones propias del puesto en materia económica, de personal y asuntos generales.	S.B. O.R. Prd.	28.116,76 23.476,32 2.885,52
2	TÉCNICO SISTEMAS	23	S	C	CA,CAA	B		Funciones propias del puesto en materia de gestión informática, sistemas y telecomunicaciones	S.B. C.D. C.E.	19.985,00 9.222,36 6.413,54
3	JEFE DE NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA	21	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de coordinación de los asuntos económicos	S.B. C.D. C.E.	16.839,48 7.911,82 6.262,62
4	JEFE DE NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de coordinación de expedientes administrativos y asuntos generales	S.B. C.D. C.E.	16.839,48 7.911,82 5.493,46
5	OFICIAL ADMINISTRATIVO. SERVICIOS GENERALES	20	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de gestión económica y tramitación de expedientes administrativos.	S.B. C.D. C.E. Prd.	16.839,48 7.372,96 4.299,82 1.959,48
6	OFICIAL ADMINISTRATIVO. SERVICIOS GENERALES	20	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de gestión de personal y tramitación de expedientes administrativos.	S.B. C.D. C.E.	16.839,48 7.372,96 4.299,82

*E.P.: Empleado Público



EL JUSTICIA DE ARAGÓN

7	OFICIAL ADMINISTRATIVO. SERVICIOS GENERALES	20	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de gestión de documentación, publicaciones y tramitación de expedientes administrativos.	S.B. 16.839,48 C.D. 7.372,96 C.E. 4.299,82
8	OFICIAL ADMINISTRATIVO. SERVICIOS GENERALES	20	S	C	CA	C		Funciones propias del puesto en materia de registro, inventarios, existencias y tramitación de expedientes administrativos.	S.B. 16.839,48 C.D. 7.372,96 C.E. 4.299,82
9	UJIER-CONDUCTOR	14	S	C	CA	E		Funciones propias del cuerpo	S.B. 14.483,56 C.D. 5.217,24 C.E. 5.006,96
10	UJIER-TELEFONISTA	13	S	C	CA	E		Funciones propias del cuerpo	S.B. 14.483,56 C.D. 4.857,72 C.E. 3.441,62 Prd. 1.586,28

1. **T.P.: TIPO DE PUESTO.** "S": SINGULARIZADO; "NS": NO SINGULARIZADO

2. **F.P.: FORMA DE PROVISIÓN.** "LD": LIBRE DESIGNACIÓN; "C" CONCURSO DE MÉRITOS; "ND": NOMBRAMIENTO DIRECTO.

3. **ADSCRIPCIÓN ADMINISTRATIVA.** "CA": CORTES DE ARAGÓN Y OFICINA DEL JUSTICIA DE ARAGÓN; "CAA": ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN; "AE": ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO; "AL": ADMINISTRACIÓN LOCAL

4. **RETRIBUCIONES.** "S.B.": SUELDO BASE; "C.D.": COMPLEMENTO DE DESTINO; "C.E.": COMPLEMENTO ESPECÍFICO. "OR" OTRAS RETRIBUCIONES; "Prd": PRODUCTIVIDAD

5. **OBSERVACIONES.** "VP": VACANTE PROVISIONAL; "HE": JORNADA DE TRABAJO ESPECIAL; "T": JORNADA DE TARDES; "LAB": PLAZA ABIERTA INDISTINTAMENTE A PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL; "L" : PLAZA CUBIERTA ACTUALMENTE POR PERSONAL LABORAL; "V.D.": VACANTE DOTADA.

6. **OTRAS SITUACIONES.** "(I)": INTERINO/A; "(CS)": COMISIÓN DE SERVICIOS; "PRO" PRODUCTIVIDAD.

*E.P.: Empleado Público

www.eljusticiadearagon.com

3 / 3

Don Juan de Aragón, 7 • 50001 Zaragoza • Teléfonos 976 399 354 - 900 210 210